|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник Управления образования Администрации Беловского городского округа  Г.В. Овчинникова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |  |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий оказания услуг,

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 города Белово»

на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  | **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | |
| 1. | Информация, установленная нормативно-правовыми актами, размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично. | * 1. Своевременное размещение недостающей информации о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещении организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет. | Февраль-март | Журбич О.В., заместитель директора по УВР  Никитюк Т.Е., заместитель директора по ВР | Информация будет размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации | До 01.04.2022 г.  До 01.09.2022 г. |
|  | * 1. Обновление актуальной информации на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации. | 1 раз в месяц | Никитюк Т.Е., заместитель директора по ВР Журбич О.В., заместитель директора по УВР  Никифорова Е.В., заместитель директора по УВР | Размещение информации о проведении ГИА в 2022 г. | В течение 3-4 четверти 2022 г. |
|  | **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | |
| 2. | Недостаточная комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность , в частности потребители образовательных услуг недостаточно удовлетворены комфортностью условий. | 2.1.Капитальный ремонт здания | 2023-2024 учебный год | Учредитель, администрация | Составление сметы | До 01.09.2022 г. |
|  |  | 2.2.Соблюдение теплового режима, освещённости для комфортного пребывания учащихся в школе | 2021-2022 учебный год | Заместитель директора по АХР Булатова Л.П. | Частично заменено освещение в кабинетах | До 01.09.2022 г. |
|  |  | 2.3. Обновление мебели в кабинетах | 2023-2024 учебный год | Администрация | Будет предусмотрено при проведении капитального ремонта в школе | 2024 г. |
|  |  | 2.4.Создание зоны отдыха для учащихся в кабинетах. | 2023-2024 учебный год | Администрация | Будет предусмотрено при проведении капитального ремонта в школе | 2024 г. |
|  |  | 2.5.Озеленение пришкольной территории | Май-июнь 2022 г. | Заместитель директора по УВР Никифорова Е.В. | Будут высажены цветы на клумбах | Май-июнь 2022 г. |
|  | **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| 3. | Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные **услуги** наравне с другими. В частности, отсутствие специально-оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы, сменных кресел-колясок и др. | 3.Оснащение территории и помещений образовательной организации с целью обеспечения доступности образовательной деятельности для инвалидов. | Предусмотреть при проведении капитального ремонта | Копытова Л.В.,  директор,  Булатова О.С., заместитель директора по АХР | Предусмотреть при проведении капитального ремонта | 2023-2024 г. |
|  | 3.1.Ремонт входной группы |
| 3.2.Ремонт пандуса |
| 3.3.Ремонт входной группы |
|  | 3.4.Закупить сменные кресла-коляски для инвалидов |
|  | 3.5.Предусмотреть при ремонте школы санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов |
| 3.6.Расширение дверных проемов |
|  | **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| 4. | Потребители образовательных услуг недостаточно удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации. | 4.Обеспечение доброжелательности и вежливости работников организации | Ежедневно | Администрация  Педагог-психолог Аблякимова К.П. | Контроль за обеспечением доброжелательности и вежливости работников организации. | Ежедневно |
| 4.1.Внесение изменений в положение о профессиональной этике педагогических работников | Март | Обсуждение Положения на производственном совещании | 22 марта 2022 |
| 4.2.Кодекс этики и служебного поведения работников | Апрель 2022 | Обсуждение на производственном совещании | 4 апреля 2022 г. |
| 4.3.Проведение психологических тренингов с педагогами по предупреждению эмоционального выгорания | Март, апрель, май, июнь 2022 | Запланировано на март 2022 г. | Май-июнь 2022 г. |
|  |  | 4.4.Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов:  проведение мастер-классов, семинаров  «Психологические приёмы педагогического общения»; «Педагогическая этика и правила педагогического общения»;  «Учитель и ученик: бесконфликтное общение» (круглый стол с участниками образовательных отношений) | Март  Апрель  Март | Заместитель директора по ВР Никитюк Т.Е. | Подготовка к проведению мероприятий | Апрель 2022 г. |
|  | **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | |
| 5. | Потребители образовательных услуг недостаточно удовлетворены условиями осуществления образовательной деятельности организацией. | 5.1 Организация взаимодействия со СМИ, в том числе электронными, для трансляции информации о деятельности образовательной организации | Постоянно | Администрация | 1 раз в четверть | В течение учебного года. |
|  |  | 5.2. Проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа организации | 1 раз в четверть | Администрация | 1 раз в четверть | В течение учебного года |
|  |  | 5.3.Проведение анкетирования родителей учащихся 9-х, 11-х классов «Удовлетворённость качеством оказания услуг» | Август 2022 г. | Заместитель директора по ВР Никитюк Т.Е. | Увеличение доли родителей (законных представителей) получателей услуг, удовлетворённых качеством образовательных услуг | Август-сентябрь 2022 г. |

Директор Л.В. Копытова